

Gryfino, 28.01.2020

Znak: NK.1101.2.2020

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfino poszukuje kandydatów na stanowisko:
SPECJALISTY SŁUŻBY LEŚNEJ (ds. hodowli lasu)**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gryfino,
ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino,
tel. +48 91 416 20 71, e-mail: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl

2. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) zbieranie materiałów do planów gospodarczych,
- 2) sprawdzanie zgodności przedstawionych przez leśniczych propozycji z planem urządzania gospodarstwa leśnego,
- 3) sprawdzanie kodyfikacji proponowanych do realizacji zadań pod kątem zgodności z SILP,
- 4) opracowywanie wniosków szczegółowych i wprowadzanie danych do systemu planów SILP,
- 5) merytoryczne sprawdzanie dokumentacji płacowej,
- 6) udostępnianie pozycji planu w SILP oraz wpisywanie ich na dokumenty księgowe,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem gruntów, w tym przeznaczonych do zalesienia,
- 8) współpraca z wykonawcą prac urządzeniowych przy sporządzaniu projektu planu urządzenia lasu,
- 9) udział w sporządzaniu aktualizacji powierzchni leśnej i zasobów drzewnych w lasach Państwowych zgodnie z metodyką BUL IGL oraz z wykorzystaniem danych zawartych w SILP,
- 10) coroczna wycena wartości lasów i gruntów pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Gryfino,
- 11) prowadzenie i przechowywanie ewidencji materiałów kartograficznych,
- 12) obsługa transferów z „notatnika” i panelu leśniczego.

3. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy lub wykształcenie średnie leśne i 4 lata pracy,
- 2) spełnienie wymogu art. 45 ustawy o lasach,
- 3) biegła znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook).

4. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) podstawowa znajomość Systemu informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
- 2) znajomość specyfiki działalności LP w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku,
- 3) mile widziany złożony z wynikiem pozytywnym, egzamin uprawniający nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej,
- 4) predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, samodyscyplina, sumienność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

5. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę – na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy (7:00-15:00),
- 3) wynagrodzenie według zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej oraz Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1998 r. z późniejszymi zmianami,
- 4) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- 6) świadczenia socjalne i zdrowotne.

6. Miejsce wykonywania pracy:

Siedziba Nadleśnictwa Gryfino, ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia,

- dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
 - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (załącznik nr 1),
 - 5) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku, możliwości pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek opatrzone własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2).
 - 6) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

8. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **14.02.2020 r. r.** do godz. 15:00:

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Gryfino, ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie, na adres: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl,
- pocztą tradycyjną na adres: Gryfino, ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino (o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:
„Nabór na stanowisko Specjalisty Służby Leśnej”.

9. Informacje dodatkowe:

1. złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfino zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,

3. Nadleśnictwo Gryfino informuję, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfino zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
5. Nadleśnictwo Gryfino nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Katarzyna Jędrzejak – Starszy specjalista ds. pracowniczych.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
2. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich, braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku, możliwości pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz niekaralności za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy realizowanym w Nadleśnictwie Gryfino.

Z poważaniem
Ryszard Brygman
Nadleśniczy
/Podpisano elektronicznie/

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracy
w Nadleśnictwie Gryfino
- stanowisko Specjalista Służby Leśnej

....., dnia r.

.....
/imię i nazwisko kandydata/

Nadleśnictwo Gryfino
ul. 1 Maja 4
74-100 Gryfino

OŚWIADCZENIE

**kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Gryfino (siedziba: ul. 1 Maja 4, 74-100 Gryfino) na stanowisko Specjalisty Służby Leśnej (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
/podpis kandydata/

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o naborze na stanowisko pracy
w Nadleśnictwie Gryfino
- stanowisko Specjalista Służby Leśnej

....., dnia r.

.....

/imię i nazwisko kandydata/

Nadleśnictwo Gryfino

ul. 1 Maja 4

74-100 Gryfino

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że:

- 1) Posiadam obywatelstwo
- 2) Korzystam z pełni praw z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- 3) Stan mojego zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku Specjalisty Służby Leśnej.
- 4) Zobowiązuję się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mi wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.
- 5) Nie byłem/am karany/a sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

.....

/podpis kandydata/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Nadleśniczy Nadleśnictwa Gryfino** z siedzibą w Gryfinie (kod: 74-100) przy ul. 1 Maja 4, tel. +48 91 416 20 71, e-mail: gryfino@szczecin.lasy.gov.pl, jako pracodawca.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych- Panią Karolinę Kaczmarek; w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@szczecin.lasy.gov.pl lub telefonicznie +48 91 432 87 12.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

¹ Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) ² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

² Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Administrator może ujawniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom współpracującym, w szczególności świadczącym usługi w zakresie obsługi prawnej, serwisu urzędów.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane 2 tygodnie od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, a po upływie tego terminu trwale zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.