

Regulamin pracy Zespołu Lokalnej Współpracy w Nadleśnictwie Gryfino

1. Zespół Lokalnej Współpracy, zwany dalej Zespołem, stanowi grupę doradczą i opiniotwórczą Dyrektora RDLP w Szczecinie w zakresie ustaleń projektu planu urządzenia lasu (PUL), w szczególności w zakresie problematyki wyróżnienia obszarów o szczególnym znaczeniu dla lokalnej społeczności oraz potrzeb dotyczących zagospodarowania turystycznego lasów dla Nadleśnictwa Gryfino na lata 2027-2036.
2. Zespół wykonuje swoje zadania w interesie publicznym, co stanowi również podstawę przetwarzania danych osobowych.
3. Praca w Zespole odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu, jest dobrowolna i ma charakter nieodpłatny (udział w pracach zespołu jest społeczny). Zgoda na udział w Zespole jest równoznaczna z akceptacją treści niniejszego Regulaminu i zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
4. Decyzja o powołaniu Zespołu (w tym skład osobowy) podawana jest do publicznej wiadomości na stronie BIP RDLP w Szczecinie w zakładce „Prawo i organizacja/Zarządzenia i decyzje”.
5. Ilość osób w Zespole jest ograniczona w celu zapewnienia możliwości sprawnej pracy. Zespół składa się z grup interesariuszy reprezentujących lokalną społeczność np.: grupa społeczna, grupa samorządowa, grupa naukowa, grupa odbiorców drewna i wykonawców prac leśnych, pracowników Lasów Państwowych.
6. Wskazane jest zachowanie równej liczby reprezentantów poszczególnych grup interesariuszy. Liczba ogólna członków Zespołu ok. 20 osób.
7. Do zadań Zespołu należy:
 - a. rozpoznanie potrzeb i oczekiwań lokalnych społeczności w zakresie społecznych funkcji lasu,
 - b. przedstawianie w terminie do 14 dni po Naradzie Urzędzeniowej (NU) pisemnej opinii w zakresie: przedstawionych założeń do projektu planu urządzenia lasu, propozycji wyróżnienia obszarów o szczególnym znaczeniu dla lokalnej społeczności, potrzeb w zakresie zagospodarowania turystycznego (ujmowanych kierunkowo w opisie ogólnym nadleśnictwa),
 - c. sporządzenie i przedstawienie na Naradzie Projektu Planu (NPP) opinii do ustaleń projektu planu urządzenia lasu, w szczególności w zakresie problematyki wyróżnienia obszarów o szczególnym znaczeniu dla lokalnej społeczności oraz potrzeb w zakresie zagospodarowania turystycznego lasów nadleśnictwa (ujmowanych kierunkowo w opisie ogólnym nadleśnictwa).
8. Spotkania zespołu organizuje Koordynator wskazany w decyzji Dyrektora RDLP w Szczecinie.
9. Spotkania Zespołu prowadzone są przez Koordynatora lub wskazaną przez niego osobę.
10. Podczas spotkań każda osoba pracująca w Zespole ma równy dostęp do prezentowanych materiałów oraz wszystkie strony mają zagwarantowaną jednakową możliwość zabierania głosu w omawianych sprawach.
11. Ze spotkania Zespołu spisywany jest przez Koordynatora lub wskazaną przez niego osobę protokół.

12. Członkowie Zespołu deklarują i zgadzają się przestrzegać podstawowych zasad pracy w Zespole:
- a. podczas prac Zespołu omawia się wyłącznie merytoryczne zagadnienia sporządzanego projektu Planu Urządzenia Lasu dotyczące problematyki wyróżnienia obszarów o szczególnym znaczeniu dla lokalnej społeczności oraz potrzeb w zakresie zagospodarowania turystycznego lasów nadleśnictwa,
 - b. każdy ma takie same możliwości wypowiedzi na tematy merytorycznie związane z PUL; w celu zapewnienia porządku spotkania możliwe jest określenie identycznego czasu wypowiedzi na wspomniane powyżej tematy dla każdego członka Zespołu.
13. Zespół spotyka się co najmniej trzy razy. W razie potrzeby, ilość spotkań może być zwiększona, a częstotliwość spotkań wynika z wzajemnych ustaleń członków Zespołu.
14. Spotkania mogą odbywać się w formie stacjonarnej, wideokonferencji lub hybrydowej.
15. Na spotkania Zespołu Koordynator może zapraszać dodatkowo ekspertów, naukowców, przedstawicieli Lasów Państwowych oraz wykonawcę PUL.
16. Członkowie Zespołu nie mogą upoważniać innych osób do udziału w spotkaniach w ich zastępstwie bez wcześniejszej zgody RDLP w Szczecinie.
17. Spotkania mogą mieć charakter terenowy.
18. Podstawowym sposobem komunikacji w Zespole pomiędzy spotkaniami jest poczta elektroniczna (Członkowie zgadzają się udostępnić Koordynatorowi swoje adresy e-mail).
19. O posiedzeniach Zespołu, jego członkowie informowani są drogą e-mail, przez Koordynatora, co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem.
20. Spotkania Zespołu mogą być na polecenie Koordynatora rejestrowane za pomocą urządzeń nagrywających dźwięk i utrwalających obraz przez pracownika nadleśnictwa. Zapisu obrazu i dźwięku dokonuje się w celu udokumentowania przebiegu posiedzeń, w celach dowodowych oraz poinformowania o realizacji zadania objętego interesem publicznym. Wizerunek osób podlega ochronie na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie przesłanek braku konieczności uzyskiwania zgody na rozpowszechnianie danych. Rozpowszechnienie (opublikowanie) wizerunku osób poprzez zamieszczenie zdjęć na stronie internetowej Nadleśnictwa Gryfino i RDLP w Szczecinie jest dopuszczalne wyłącznie w celu poinformowania o pracy Zespołu i realizacji zadania objętego interesem publicznym.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W myśl postanowień art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dziennik Urzędowy UE L119/1, 04/05/2016 z późn. zm. (dalej RODO), administrator danych osobowych informuje, co następuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. ul. Trzciniowa 10, 70-893

Szczecin, tel.: +48 91 432 87 00, fax: +48 91 422 53 13, adres e-mail: rdlp@szczecin.lasy.gov.pl (dalej jako: Administrator).

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania i podstawa prawna:
 - a) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. sporządzenia dokumentacji Komisji będącej elementem procedury przeprowadzenia konsultacji społecznych dla opracowywanego projektu Planu Urządzania Lasu – prac w zakresie powołanego przez Administratora Zespołu Lokalnej Współpracy, w ramach realizacji prawa do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie osobie, której dane dotyczą – w oparciu o art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - b) na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przetwarzanie danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, danych kontaktowych – adres, telefon, adres e-mail oraz danych osobowych w postaci wizerunku.

Stosowanie do postanowień art. 81 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych: „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku: 1) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych; 2) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.”

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie, podmiotom udzielającym jej wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Nie jest wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zwrócić się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przekazania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się również zwrócić inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak, gdy nie będzie prawnego obowiązku udostępniania im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 2 oraz przez okres wymagany wiążącymi administratora przepisami kancelaryjno-archiwizacyjnymi.
6. Posiada Pani/Pan następujące prawa co do swoich danych osobowych: prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Prawo żądania usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 ust. 1 RODO nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do: wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; do celów archiwalnych w interesie publicznym, do

celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych; do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 17 ust. 3 RODO).

8. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które go dokonano przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.